

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 1/7	

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI JIU
JUDETUL GORJ

Exemplar nr.1
Editia nr. 1
Pagina 1 din 7

APROBAT
Manager



FISA DE POST

1.Denumirea postului: Asistent medical generalist

2.Numele si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Compartimentul Pediatrie

4.Cerinte

4.1.Studii: - medii(liceal):liceul sanitar
sau postliceale:Scoala Postliceala Sanitara

4.2.Vechime : 6 luni vechime in specialitate

4.3.Alte cerințe specifice:

- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Atentie concentrata si distributiva;
- Receptivitate fata de nou,fata de tendintele si de orientarile ce se manifesta in domeniul evidentei asiguratilor;
- Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
- Obiectivitate in aprecierea problemelor in analiza situatiilor profesionale;
- Putere de concentrare;
- Echilibru emotional;
- Rezistenta la stres;
- Initiativa;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Perseverenta;
- **Integritate**;
- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 2/7		

5.Relatii

5.1.Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului coordonator;
- asistentului medical coordonator.
- are in subordine : nu este cazul.

5.2.Relatii functionale;

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii ;
- cu personalul TESA.

5.3.Relatii de colaborare:

- cu personalul medical din sectie /compartiment;
- cu personalul din laboratorul de radiologie,laboratorul de analize medicale,farmacie.

6.Atribuții,responsabilități,sarcini

- Îsi desfasoara activitatea în mod responsabil , conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- Preia copilul nou internat si însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifica toaleta personală ,ținuta de spital și îl repartizează la salon.
- Izoleaza copiii suspecti de boli infectioase ;
- Efectuează si asigura igiena personala a copiilor;
- Urmărește dezvoltarea psiho-motorie a copiilor si consemnează zilnic greutatea , aspectul scaunelor si alte date clinice de evoluție;
- Prepara alimentația dietetica pentru sugari ,atunci cand inlocuieste asistentul de dietetica, administrează sau supraveghează alimentația copiilor;
- Administrează medicamentele per os luând masuri pentru evitarea pătrunderii acestora in căile aeriene;
- Supraveghează îndeaproape copiii pentru evitarea incidentelor si accidentelor;
- Acordă prim ajutor in caz de urgență si anunță medicul;
- Participa la asigurarea unui climat de siguranță în salon;
- Identifică problemele de îngrijire ale copiilor bolnavi , stabilește prioritățile ,elaborează si implementează planul de îngrijire si evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
- Prezintă medicului copilul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
- Pregătește copilul bolnav si ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații si tratament;
- Pregătește copilul bolnav prin tehnici specifice , pentru investigații speciale, organizează transportul bolnavului si la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
- **Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului**
- Răspunde de îngrijirea copilului din salon si supraveghează efectuarea de către infirmiera a toaletei, schibării lenjeriei de corp si de pat , creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice ,schimbării poziției bolnavului;
- Observă apetitul copiilor ,supraveghează distribuirea mesei conform dietei consemnate in foaia de observație;
- Administrează personal medicația, efectuează tratamentele,imunizările,testările biologice, etc., conform prescripției medicale;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
	Pag.: 3/7			

- Asigură operarea corectă și transmiterea către farmacie în sistem informatic a prescripțiilor de medicamente conform condicilor de prescripții medicale, operează în baza de date a spitalului , date de evidența bolnavilor.
 - Asigură monitorizarea specifică a copilului bolnav conform prescripției medicale;
 - Semnalează medicului orice modificare depistată de exemplu, auz, vedere,imperforații anale, etc.)
 - Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului;
 - Respectă regulile de securitate , manipulare și descărcare a medicamentelor cu regim special;
 - Participa la acordarea îngrijirilor paleative și instruește familia și aparținătorii pentru acordarea acestora.
 - Organizează acțiuni instructiv educative multilaterale , la copiii școlari și preșcolari cu spitalizare prelungită;
 - Se preocupă de regimul de viață al mamelor însoțitoare, urmărind comportarea lor în timpul spitalizării și le face educație sanitară;
 - Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor conform regulamentului intern.
 - Efectuează verbal și în scris predarea/preluarea fiecărui pacient și serviciului în cadrul raportului de tură;
 - Pregătește copilul pentru externare;
 - Utilizează și păstrează ,în bune condiții , echipamentele și instrumentarul din dotare , supraveghează colectarea materialului și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
 - Respecta regulamentul în vigoare privind prevenirea , controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale;
 - Respecta prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale cu privire la aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
 - Poartă echipamentul de protecție prevăzut în regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
 - Respecta secretul profesional și codul de etică și conduita profesională al unității, răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la bolnavii avuți în îngrijire, a intimității și demnității acestora.
 - Răspunde de asigurarea calității actului medical, de verificarea asigurării tuturor măsurilor în privința siguranței pacientului.
 - În caz de deces, constatat de medic, supraveghează, timp de 2 ore de la constatare, inventariaza obiectele personale ale decedatului, completează **actul de identificare al cadavrului pe care îl fixează la antebraț sau coapsa.**
 - Respecta și apără drepturile pacientului;
 - Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale , prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor fișei postului;
 - Participa la procesului de formare a **viitorilor asistenți medicali;**
 - Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă. PSI;
 - Cunoaște și respecta Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului;.
- Alte atribuții generale:**
- Primește copiii internați și ajută la acomodarea acestora la condițiile de cazare și de respectare a prevederilor **regulamentului intern;**

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 4/7	

- Participă la vizita medicală și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea explorărilor diagnostice și a tratamentului, regimului alimentar și igiena copilului;
- Supraveghează în permanență starea copiilor, înscriind zilnic în foaia de observație a bolnavului temperatura și orice alte date stabilite de medic și îl informează pe acesta asupra oricărei modificări în evoluția bolnavilor;
- Programează copiii pentru efectuarea examenelor de specialitate în celelalte secții/compartimente sau laboratoare și îi însoțește;
- Răspunde cu promptitudine la solicitările copiilor;
- Prelevează produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic și înscrie în foile de observație rezultatele investigațiilor făcute;
- Asigură și răspunde de ordinea și curățenia din saloane, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice;
- Asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent în dotarea saloanelor pe care le are în grijă;
- Răspunde de corectitudinea colectării și depozitării reziduurilor cu potențial infecto-contagios (seringi, truse de perfuzie, pansamente, produse biologice) în vederea incinerării.
- Asigura respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale indiferent de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categoria sociala, convingeri, sex, orientarea sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata;
- Respecta confidențialitatea actelor medicale privind datele de identificare și serviciile furnizate pacienților;
- Analizează nevoile de sanătate ale pacienților internati;
- Informează medicul privind evoluția pacienților pe care îi are în îngrijire;
- Stabilește obiectivele de îngrijire;
- Planifică intervențiile de nursing.

Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii:

- Participa la proiectarea,realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii(SMC)
- Propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
- Indepineste prevederile din documentele SMC;
- Participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice locului de munca;
- Identifica,raporteaza si trateaza pacientii conform procedurilor aprobate.

Atributii in prevenirea si controlul infectiilor asociate asistentei medicale in conformitate cu O.M.S. nr. 1101/2016:

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- Inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 5/7		

- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- Identifică infecțiile asociate asistentei medicale;
- Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- Participă la pregătirea personalului;
- Participă la investigarea epidemiilor;
- Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

Atributii conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei :

- 1.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
 - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
 - dezinfectia igienica a mainilor prin frecare;
 - dezinfectia pielii intacte.
- 2.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
 - dezinfectia suprafetelor ;
 - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
- 3.Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.
- 4.Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca :

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 6/7	

- c. sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- d. sa se supuna examenelor medicale la angajare, periodice si la schimbarea locului de munca;

Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatare managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

7.Autoritate si libertate organizatorica:

- Are acces la unele baze de date ale unitatii;
- Capacitatea de a utiliza aparatura, medicamentele si materialele sanitare,echipamentele/consumabilele puse la dispozitie de unitate;

8.Competente

- 1) - stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;
- 2) - efectueaza urmatoarele tehnici:
 - tratamente parenterale;
 - punctii arterio-venoase;
 - imunizari;
 - testari biologice;
 - probe de compatibilitate;
 - recolteaza probe de laborator;
 - sondaje si spalaturi intracavitare;
 - pansamente si bandaje;
 - tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 7/7	

- clisme in scop terapeutic si evacuator;
- interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postual,umidificare,vibratie,tapotari,frectii,etc.);
- oxigenoterapie;
- resuscitarea cardio-respiratorie;
- aspiratia traheobronsica;
- instituire si urmareste drenajul prin aspiratie continua;
- ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica;
- bai medicamentoase,prsnite si cataplasme;
- mobilizarea pacientului;
- masurarea functiilor vitale;
- pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
- pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;
- ingrijirea ochilor,mucoasei nazale,bucale,etc;
- prevenirea si combaterea escarelor;
- masuratori antropometrice;
- calmarea si tratarea durerii;
- urmareste si calculeaza bilantul hidric.

9.Criterii de evaluare a performantelor

9.1.Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:

- numarul de tehnici realizate pe luna, conform competentelor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

- cunoștiinte și experienta profesională;
- promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;
- asumarea responsabilităților prin receptivitate,disponibilitate la efort suplimentar,perseverența,obiectivitate,disciplină;
- intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
- adaptarea la complexitatea muncii,inițiativă și creativitate;
- conditii de muncă;

Evaluarea se face anual.

Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin .

Elaborat

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Medic Coordonator

Titular post :

Dr. BOCAIU MIHAELA
medic primar pediatru.
cod 36624

Data:.....

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 1/9	

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI JIU
JUDETUL GORJ

Exemplar nr.1
Editia nr. 1
Pagina 1 din 9

APROBAT
Manager



FISA DE POST

- 1.Denumirea postului: Asistent medical generalist
- 2.Numele si prenumele:
- 3.Sectie/Compartiment: Bloc Operator/Sala Operatie/Sectia Obstetrica-Ginecologie
- 4.Cerinte
 - 4.1.Studii: - medii(liceal):liceul sanitar
sau postliceale:Scoala Postliceala Sanitara
 - 4.2.Vechime : 6 luni vechime in specialitate
 - 4.3.Alte cerințe specifice:
 - Capacitatea de a lucra cu oamenii;
 - Atentie concentrata si distributiva;
 - Receptivitate fata de nou,fata de tendintele si de orientarile ce se manifesta in domeniul evidentei asiguratilor;
 - Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
 - Obiectivitate in aprecierea problemelor in analiza situatiilor profesionale;
 - Putere de concentrare;
 - Echilibru emotional;
 - Rezistenta la stres;
 - Initiativa;
 - Corectitudine in munca;
 - Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
 - Perseverenta;
 - Integritate;
 - Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
 - Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 2/9		

5.Relatii

5.1.Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului sef de sectie
- asistentului medical sef sectie.
- are in subordine —

5.2.Relatii functionale;

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii ;
- cu personalul TESA.

5.3.Relatii de colaborare:

- cu personalul medical din sectie /compartiment;
- cu personalul din laboratorul de radiologie,laboratorul de analize medicale,farmacie.

6.Atribuții,responsabilități,sarcini

- Asista medicul în timpul actului chirurgical;
- Pregateste sala de operatie cu instrumentele si materialele necesare inaintea fiecarei interventii chirurgicale;
- Pregateste materialele pentru sterilizare necesare interventiei si respecta conditiile de pastrare a sterilelor si utilizarea lor in limita termenului de valabilitate;
- Verifica aparatura si cunoaste toate instructiunile de functionare a acesteia. Sesizează orice defecțiune apărută si ia masuri urgente in vederea remedierii;
- Raspunde de buna functionare a aparatului din dotare, de curatenia si dezinfectia acestora(lampa scialitica,cautere,aspiratoare,tub de dioxid de carbon);
- Supraveghează curățarea mecanica a sălilor de operații si a tuturor anexelor din blocul operator. Sterilizează suprafețele si aeroflora sălilor de intervenție si a anexelor, ciclic si tine evidenta acestora. Cere probe de verificare a sterilizării compartimentului CPIAAM;
- Se preocupa de aprovizionarea cu medicamente si materiale necesare blocului operator (manusi,fire de sutura,dezinfectante, etc.) inainte si dupa fiecare interventie chirurgicala si răspunde de folosirea rațională a acestora fără a periclita asistența medicală, respectând normele tehnice la aplicarea îngrijirilor medicale. Răspunde de toate bunurile aflate in gestiune;
- Verifica si pregateste solutiile dezinfectante in cuvele din blocul operator (concentratie ,data prepararii,valabilitate);
- Pregateste piesele operatorii in vederea examenului histopatologic si raspunde de predarea lor catre serviciul de anatomie patologica;
- Ajuta echipa operatorie in pregătirea preoperatorie si intraoperatorie. Urmărește desfășurarea actului operator, si asigura materialele necesare intervenției;
- Supraveghează si coordonează activitățile desfășurate de personalul auxiliar in cadrul blocului operator;
- În caz de refuz al actului operator (consimțământul informat) de către pacienta se anunță medicul operator;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 3/9	

- Verifica si pregateste solutiile dezinfectante in cuvele din blocul operator(concentratie,data prepararii, valabilitate);
- Anunta imediat asistenta sefa asupra deficientelor de igiena (alimentarea cu apa,instalatii sanitare,incalzire);
- Participa la asigurarea unui climat de siguranta in sala de operatii;
- Observa simptomele si starea pacientei si informează medicul;
- Pregateste pacienta in vederea interventiei chirurgicale;
- Participa sub îndrumarea medicului anesteziat la pregătirea pacientei pentru anestezie;
- Supraveghează pacienta si administreaza ,după indicatiile si sub supravegherea medicului ,tratamentul intraoperator.

Alte atributii:

- Îsi desfasoara activitatea în mod responsabil , conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- Preia pacienta nou internata, verifica identitatea (banda ,semn de identificare pacient), toaleta personala, tinuta de spital si o repartizeaza la salon. dupa informarea prealabila asupra structurii sectiei (orientare in spatiu), drepturilor si obligatiilor ce ii revin ca pacient;
- In urgente: anunta medicul, evalueaza pacienta, determina, stabileste si aplica masuri necesare imediate in limita competentei conform protocolului, in functie de diagnostic si stare generala, monitorizeaza si sustine functiile vitale pana la sosirea medicului;
- Prezinta medicului pacienta pentru examinare si da informatii asupra: starii si simptomelor manifestate de aceasta, rezultatul monitorizarii, tratamentul si ingrijirile acordate conform indicatiilor din foaia de observatie. Semnaleaza medicului starile patologice depistate;
- Identifica problemele de ingrijire a pacientelor, monitorizeaza functiile vitale, stabileste prioritatile planului de ingrijire, evalueaza rezultatele obtinute pe care le inregistreaza in dosarul de ingrijire;
- Pregateste pacienta prin tehnici specifice pentru investigatii speciale si interventii chirurgicale;
- Atunci cand e necesar organizeaza transportul si supravegheaza starea acesteia pe timpul transportului;
- Asigura monitorizarea specifica conform prescriptiei medicale;
- Asigura pregătirea preoperatorie si ingrijirile postoperatorii conform planului de ingrijire si indicatiilor medicale;
- Administreaza medicatia, efectueaza: tratamente, imunizari, teste de sensibilitate, recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator conform protocolului medical;
- Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii;
- Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor;
- Efectueaza toaleta pacientei si supravegheaza schimbarea de catre infirmiera a lenjeriei de corp si de pat, a crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice si schimbarii pozitiei pentru persoanele imobilizate;
- Supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie si asigura alimentarea pacientelor dependente;
- Acorda sfaturi de igiena si nutritie;
- Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon;
- Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor;
- Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine;
- Efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea fiecarei paciente si a activitatii desfasurate in timpul serviciului. in cadrul raportului de tura;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 4/9	

- Pregateste pacienta pentru externare;
- Respecta normele de securitate privind folosirea si descarcarea medicamentelor, stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special;
- Utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, se ingrijeste de buna intretinere si folosire a mobilierului si inventarului moale existent;
- Raspunde de bunurile aflate in gestiune;se preocupa de aprovizionarea cu materiale si medicamente necesare interventiilor medicale. Raspunde de folosirea rationala a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de ingrijire conform protocoalelor/prescriptiilor medicale. de respectarea tehnicilor medicale si de asepsie;
- Raspunde de raportarile statistice privind situatia pacientelor internate conform dispozitiilor si deciziilor interne;
- Supravegheaza si colecteaza materialele, instrumentarul de unica folosinta utilizat si asigura depozitarea, transportul, in conditii de siguranta conform codului de procedura, in vederea distrugerii;
- Respecta prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale cu privire la aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedura;
- Supravegheaza curatarea si dezinfectia ciclica a: saloanelor, salilor de tratament, salilor de pansament, salilor de operatii si a tuturor anexelor din sectorul de activitate si tine evidenta acestora;
- Respecta reglementarile privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale, a conditiilor igienico-sanitare, a circuitelor sanitare conform ordinelor in vigoare;
- Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatare;se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua;
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Participa si /sau initiaza activitati de cercetare in domeniu medical si al ingrijirilor pentru sanatare;
- Respecta circuitele stabilite pe unitate privind: pacientii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimente, rezidurile si supravegheaza modul in care personalul in subordine le respecta;
- Respecta secretul profesional si codul de etica si conduita profesionala al unitatii, raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacientele avute in ingrijire, a intimitatii si demnitatii acestora.
- Raspunde de asigurarea calitatii actului medical, de verificarea asigurarii tuturor masurilor in privinta sigurantei pacientelor.
- Anunta cazurile de **indisciplina a pacientelor in conformitate cu legislatia in vigoare** asistentei sefe, medicului de garda sau medicului sef. In cazul parasirii sectiei de catre pacienta aplica codul de procedura stabilit de unitate;
- Efectueaza controlul medical periodic conform normelor in vigoare.
- Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;
- **Cunoaste si respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al spitalului;**
- Respecta graficul de lucru;
- Cunoaste si respecta normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte si pentru copii aflati in dificultate;
- **Are obligatia de a aduce la cunostinta asistentei sefe orice neregula, defectiune, anomalie sau alta situatie de natura de a constitui un pericol si orice incalcare a normelor de protectia muncii si de**

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 5/9	

prevenire a incendiilor, constatate in timpul activitatii;

- Are obligatia de a se prezenta in serviciu in deplina capacitate de munca;
- Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora;
- Parasirea locului de munca se poate face numai cu avizul medicului de garda, a asistentei sef sau a medicului sef sectie;

Alte atributii:

- Urmareste, monitorizeaza si acorda ingrijiri conform prescriptiei medicale lehzurilor, gravidelor sau ginecopatelor aflate in supravegherea sa;
- Urmareste, monitorizeaza si informeaza medicul asupra evolutiei travaliului si a starii intrauterine a fatului;
- Identifica la mama si la copil, semne care anunta anomalii si care necesita interventia medicului, pe care il asista in aceasta situatie;
- Asista nasterile normale in prezentatie craniana si numai de urgenta in prezentatie pelviana efectuand la nevoie epiziotomie / epiziorafie;
- Adopta masuri de urgenta in absenta medicului, pentru extractie manuala de placenta si control uterin manual, monitorizarea si sustinerea functiilor vitale pana la sosirea medicului;
- Acorda primele ingrijiri nou-nascutului si raspunde de identificarea lui, iar in urgenta reanimarea imediata a acestuia, conform protocolului;
- Asigura pregatirea completa a mamei pentru nastere, desfasoara activitati de educatie pentru sanatate, alaptare naturala, initiaza si desfasoara programe de pregatire a viitorilor parinti.

Pentru activitatea din statia de sterilizare :

- Raspunde de calitatea sterilizării si de asigurarea ritmica a instrumentarului si a materialelor sterile necesare activitatii spitalului;
- Curata, dezinfecteaza ,sterilizeaza instrumentarul ;
- Raspunde de dezinfectia corecta a instrumentarului;
- Raspunde de starea de igiena a statiei de sterilizare a instrumentarului si de starea de functionare a aparatelor de sterilizare;
- Asigura buna functionare a aparatelor , respectarea instructiunilor de folosire a acestora, testarea chimica a fiecărei șarje si periodic bacteriologica si evidenta activitatii de sterilizare, urmareste la laboratorul de bacteriologie rezultatele autocontrolului de sterilizare;
- Raspunde de aplicarea si respectarea regulilor de protectia muncii.

Alte atributii generale:

- Primeste pacientele si ajuta la acomodarea acestora la conditiile de cazare și de respectare a prevederilor regulamentului intern;
- Participă la vizita medicală și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea explorărilor diagnostice și a tratamentului, regimului alimentar și igiena pacientei;
- Supraveghează în permanență starea pacientelor, înscriind zilnic în foaia de observație a acestora temperatura și orice alte date stabilite de medic și îl informează pe acesta asupra oricărei modificări în evoluția pacientelor;
- Programează pacientele pentru efectuarea examenelor de specialitate în celelalte secții/compartimente sau laboratoare și le însoțește;
- Pregătește pacientele pentru intervențiile chirurgicale;
- Răspunde cu promptitudine la solicitările pacientelor;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 6/9		

- Prelevează produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic și înscrie în foile de observație rezultatele investigațiilor făcute;
- Asigură și răspunde de ordinea și curățenia din saloane, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice;
- Asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent în dotarea saloanelor pe care le are în grijă;
- Răspunde de corectitudinea colectării și depozitării reziduurilor cu potențial infecto-contagios (seringi, truse de perfuzie, pansamente, produse biologice) în vederea incinerării.

Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii:

- Participa la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC)
- Propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;
- Îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- Participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management și a obiectivelor specifice locului de munca;
- Identifica, raportează și tratează pacientele conform procedurilor aprobate.

Atributii in prevenirea si controlul infectiilor asociate asistentei medicale in conformitate cu O.M.S. nr. 1101/2016:

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- Menține igiena conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- Inițiază izolarea pacientei și comandă obținerea speciemenelor de la toate pacientele care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- Limitează expunerea pacientei la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientei;
- Identifică infecțiile nosocomiale;
- Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- Participă la pregătirea personalului;
- Participă la investigarea epidemiilor;
- Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

Atributii conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei :

1. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :

- dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
- dezinfectia igienica a mainilor prin frecare;
- dezinfectia pielii intacte.

2. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :

- dezinfectia suprafetelor ;
- dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 7/9	

3.Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.

4.Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca :

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;

2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:

-sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;

-sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;

-sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;

-sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;

-sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;

-sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

-sa comunice imediat dupa constatarea managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 8/9	

defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;

- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

7. Autoritate si libertate organizatorica:

- Are acces la unele baze de date ale unitatii;
- Capacitatea de a utiliza aparatura, medicamentele si materialele sanitare, echipamentele/consumabilele puse la dispozitie de unitate;
- Este inlocuita de o colega desemnata punctual in situatii specifice.

8. Competente

- 1)- stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;
- 2)- efectueaza urmatoarele tehnici:
 - tratamente parenterale;
 - punctii arterio-venoase;
 - imunizari;
 - testari biologice;
 - probe de compatibilitate;
 - recolteaza probe de laborator;
 - sondaje si spalaturi intracavitare;
 - pansamente si bandaje;
 - tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
 - clisme in scop terapeutic si evacuator;
 - interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postual, umidificare, vibratie, tapotari, frectii, etc.);
 - oxigenoterapie;
 - resuscitarea cardio-respiratorie;
 - aspiratia traheobronsica;
 - instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua;
 - bai medicamentoase, prisnite si cataplasme;
 - masurarea functiilor vitale;
 - pregatirea pacientei pentru explorari functionale;
 - pregatirea pacientei pentru investigatii specifice;
 - ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, bucale, etc;
 - monteaza sonda vezicala / indeparteaza sonda vezicala;
 - masuratori antropometrice;
 - calmarea si tratarea durerii;
 - urmareste si calculeaza bilantul hidric;
 - asista nasterea normala;
 - adopta masurile de urgenta care se impun, in absenta medicului, pentru extractie manuala de placentă si control uterin manual, monitorizeaza si sustine functiile vitale pana la sosirea medicului.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 9/9	

9.Criterii de evaluare a performantelor

9.1.Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:

-numarul de tehnici realizate pe luna, conform competentelor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

-cunoștințe și experiența profesională;

-promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;

-calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;

-asumarea responsabilităților prin receptivitate,disponibilitate la efort

suplimentar,perseverenta,obiectivitate,disciplină;

-intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;

-adaptarea la complexitatea muncii,inițiativă și creativitate;

-condiții de muncă.

Evaluarea se face anual.

Am primit un exemplar din fișa postului și imi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce imi revin .

Elaborat

Medic Șef Secție



AM LUAT LA CUNOSTINTA

Titular post :

Data: